

## **PAUTAS PARA PRESENTACION DE TRABAJOS A LA REVISTA INFORMATICA EDUCATIVA - RIE**

**Alvaro H. GALVIS P.**

---

### **RESUMEN**

Este trabajo sintetiza e ilustra las pautas que se han acogido para presentar trabajos a la Revista Informática Educativa. Dichas pautas se pueden llevar a la práctica con apoyo de la plantilla "trabajos revista.dot" (para MS-Word) que está disponible en el URL de la revista<sup>^</sup>. Se definen las partes constitutivas de cada documento, se dan las pautas para la estructuración y asignación de estilos de presentación que son aplicables y se ilustran los distintos principios aplicables a la referenciación de fuentes citadas.

### **INTRODUCCIÓN**

Este documento obedece a la necesidad de elaborar todos los trabajos dentro de un mismo estándar de presentación y facilitar así la labor de autores y lectores. Es una guía perfectible y, por lo tanto, está sujeto a ajustes según se requieran. Se han adoptado normas internacionales para presentación de trabajos escritos, en particular, las de la APA\* para lo que se relaciona con citas y referencias. Son bien venidas todas las observaciones y sugerencias para enriquecer esta guía.

---

<sup>^</sup> Disponible en <http://zeus.uniandes.edu.co/~revista/servicios>

\* APA = Sigla de la American Psychological Association

## NORMAS PARA PRESENTAR TRABAJOS

Un trabajo que va a ser publicado incluye los siguientes elementos: *Denominación* con título autoexplicativo, identificación, autor(es) y colaborador(es), más información estándar RIE en su encabezado (la coloca el editor al hacer el armado de la revista) *Desarrollo* del trabajo, el cual comprende, entre otras cosas: resumen, introducción, secciones 1 a N estructuradas debidamente, cierre (conclusiones o recomendaciones), agradecimientos (si son aplicables) y referencias según los estándares APA para referencias. Cada página del desarrollo lleva los encabezados que corresponden a páginas pares e impares del documento: en las primeras se anota la identificación del trabajo, en las segundas la denominación del mismo, además de la numeración que viene predefinida.

### ESTILOS APLICABLES

En la plantilla "trabajos revista.dot" se incluyen los siguientes estilos que se reseñan en la siguiente tabla:

**Tabla 1. Especificación de estilos aplicables en documentos escritos para RIE**

ESTILO	DEFINICION TECNICA	UTILIZACIÓN
Autores	12 puntos, Tahoma, negrita, alineado a la derecha, 0 puntos antes y después	Detallar los autores y colaboradores
Normal	11 puntos, Tahoma, justificado a ambos lados, 6 puntos antes, 0 puntos después, control de líneas viudas	Párrafos con ideas centrales
Normal con sangría	11 puntos, Tahoma, justificado a ambos lados, sangría primera línea: 1 cm, 6 puntos antes, 0 puntos después, control de líneas viudas	Párrafos con ideas subordinadas o de soporte
Ref. de nota al final	9 puntos, Tahoma, sin subíndice ni superíndice	Llamado a referencia al final del documento
Ref. de nota al pie	11 puntos, Tahoma, superíndice	Llamado a nota de pie de página
Resumen	10 puntos, Tahoma, sangrías: 1 cm derecha y 1 cm a la izquierda	Presentación del resumen y de palabras claves

## Pautas para presentación de trabajos a RIE

Texto nota al final	9 puntos, Tahoma, sangría francesa 1 cm, 0 puntos antes y después del párrafo	Referencia documental
Texto nota pie	9 puntos, Tahoma, sangría francesa 1 cm, 0 puntos antes y después del párrafo	Comentario marginal
Título 1	14 puntos, Tahoma, negrillas, centrado, mayúsculas, 36 puntos antes y 6 después, control de líneas viudas, conservar con el siguiente párrafo.	Título de nivel 1, suele ser título del capítulo
Título 2	12 puntos, Tahoma, negrillas, izquierda, mayúsculas, 12 puntos antes y 6 después, control de líneas viudas, conservar con el siguiente párrafo.	Título de nivel 2, suele ser una sección de capítulo
Título 3	12 puntos, Tahoma, negrillas, izquierda, versales, 12 puntos antes y 6 después, control de líneas viudas, conservar con el siguiente párrafo.	Título de nivel 3
Título 4	12 puntos, Tahoma, negrillas, izquierda, itálicas negritas, 12 puntos antes y 6 después, control de líneas viudas, conservar con el siguiente párrafo.	Título de nivel 4
Título 5	12 puntos, Tahoma, negrillas, izquierda, subrayado, 12 puntos antes y 6 después, control de líneas viudas, conservar con el siguiente párrafo.	Título de nivel 5

**ANOTACIONES DENTRO DEL DOCUMENTO**

Los autores solemos desarrollar las ideas dentro de párrafos, cuidando que las centrales y las subordinadas vayan debidamente estructuradas. En este proceso surgen los incisos, que son comentarios respecto a lo que se está desarrollando, y que en *Ludomática* vamos a incluir como notas de pie de página. También surgen las referencias a las fuentes de las que se toman o adecúan las ideas que se presentan; en *Ludomática* las documentaremos como referencias.

**COMENTARIOS MARGINALES**

Se entiende por *comentario* una verbalización de algo que explica, expande, ilustra o llama la atención sobre un concepto, término o expresión a la cual se le coloca el

llamado de atención. Este se especifica colocando un carácter especial (p.ej., \*, \*\*, #, ^) a la derecha de la expresión que se quiere comentar al pie de la página. El comentario puede ser corto (1 o 2 renglones) o mediano (3 o más renglones, nunca más de 1/3 de página). El procesador de texto se encarga de incluirlo como corresponda.

## REFERENCIAS A FUENTES

Una *referencia*, por su parte, es una verbalización de los detalles que hacen posible acudir a la fuente de donde se tomó el conocimiento, respetando así los derechos de propiedad intelectual que pertenecen al autor de la idea referenciada. Dependiendo del tipo de fuente (documento, archivo, servidor, persona, reunión...) y del medio en que se plasme la información (libro, capítulo, artículo, tesis de grado, software, hipermedio...) se usan unas u otras pautas, según se describe a continuación. Estas normas son las que usan la revista Informática Educativa [1] y que están adaptadas de los estándares de la APA.

### *Citando la fuente*

Cada vez que se haga uso de ideas, expresiones, gráficos o componentes que no son propiedad intelectual del autor del trabajo sino de otras personas, es indispensable citar la fuente de la que se tomó tal idea. Para esto se encierra la cita entre [] y se usa un número romano consecutivo para hacer el llamado a la referencia. Estas se incluyen en el orden en que las citas aparecen dentro del texto, sin repetición de fuentes<sup>++</sup>

Por ejemplo, este es un párrafo tomado de [2, p.50.] donde se hace una cita a un libro, indicando la página exacta de donde se sacó la frase.

La educación permanente no es un lujo sino una necesidad. Como dice Lindeman [3, p.4] "la educación es vida y no una mera preparación para una clase de vida futura" y, en consecuencia, todos los conceptos de educación que relegan el proceso de aprendizaje a los años de juventud, deben abandonarse. En un mundo en cambio constante, en el que la renovación y generación de conocimientos es cada día más acelerada, en el que uno nunca termina de aprender y la escolaridad tiene un límite, las metas y las formas de educación deben tener una perspectiva vital.

---

<sup>++</sup> A diferencia de la *Bibliografía*, que es la documentación ordenada alfabética y cronológicamente dentro de autor de aquello que se revisó para elaborar el documento, las *Referencias* documentan en el orden en que aparecen citadas, las fuentes que se usan para sustentar lo que se dice.

### *Citas múltiples a una misma fuente*

Puede suceder que las citas a una fuente u obra se hagan varias veces a lo largo del documento. Esto no significa que esas mismas veces se va a introducir una nueva referencia. Para atender este requerimiento, conviene hacer uso de las expresiones latinas *ibid* (que significa "allí mismo") u *op.cit* (que significa "en la obra citada").

- Por ejemplo, si se volviera a citar la obra de Lindeman (que es la última cita hecha), supongamos que haciendo referencia a lo que dice en las páginas 20 a 23, la manera de citar sería [ibid, p.20-23]. Nótese que el tamaño de la letra de lo que va entre paréntesis es el mismo del formato de cita: 9 puntos.
- Y si después de, no se sabe cuántas citas, se vuelve a hacer referencia a la obra de la cita 2 pero en la página 59, la manera de colocar el llamado sería: .. como indica Galvis [*op.cit*, p.59]. Si hubiera varias obras del mismo autor no se usaría *op.cit* sino el número mismo de la obra consultada, en este caso [2, p.59], pero colocando la numeración en forma manual y no automática, para evitar la generación de una nueva referencia.

### *Desarrollando el texto de las referencias*

Los textos de las referencias siguen las normas básicas de la APA, adecuadas por los editores de "Informática Educativa" [*op.cit*] en lo que se refiere a citas para documentos que están en medio electrónico.

#### *Referencias a artículos que aparecen en publicaciones periódicas:*

12. APELLIDO1, J.M. (1982) Nombre del artículo. *Nombre de revista*, **3** (4), p.41-55.
13. APELLIDO2, K. y APELLIDO3, M.C (1997). Nombre de este artículo, *Journal de quien sabe que*, **10** (2), p.23-29.
14. APELLIDO1 *et al* (1996). Nombre de este artículo, **12** (3), p.67-78.

Nótese que se coloca el apellido del autor en mayúsculas y sus iniciales, hasta cuando hay dos de ellos. Más allá de este número de autores, se coloca el apellido del primer autor y la expresión latina *et al* (que significa "y otros") que va en itálicas, como todas las expresiones que no están en español. Estas pautas son aplicables a la referenciación de autores en todos los casos que se presentan a continuación y por ende no se vuelven a destacar.

Obsérvese también que el nombre de la publicación va en *itálicas*, no el del artículo. El volumen se coloca en **negritas** y, a continuación y entre paréntesis, el número de la revista en que aparece el artículo (#). Finalmente se dice de dónde a dónde va el artículo, precedido por la letra p. (para indicar páginas).

*Referencias a libros:*

- 4 APELLIDO, A.L. (1987). *Título del libro*. Ciudad: Editorial.
- 5 AUTOR-CORPORATIVO (1986). *Título de esta obra*. Ciudad: autor (mimeografiado)

*Referencias a capítulos de libros:*

54. AUTOR, J.G. Nombre del capítulo. En A.L. EDITOR (1987). *Título del libro*. Ciudad: Editorial

*Referencias a ponencias publicadas en memorias de congresos:*

1. AUTOR, A. *et al.* Nombre de la ponencia. En J.L. EDITOR (editor, 1994). *Memorias del Congreso Tal* (Entidad organizadora, Lugar, país; fecha).

*Referencias a documentos en redes virtuales:*

3. APELLIDOS, D.P. Nombre del documento. En <http://www...>

*Referencias a servidores en redes virtuales:*

34. <Http://maquina.entidad.tipo/~fichero/...> (se coloca literalmente el URL del sitio WWW)

## REFERENCIAS

- 1 UNIANDES-LIDIE. (1997). Normas para presentar trabajos. *Informática Educativa* 10 (2), p.271-272.
- 2 GALVIS, A.H. (1986). *Computadores y Educación Superior: Aplicación a Sistemas de Educación Abierta y a Distancia*. Bogotá: ICFES, proyecto OEA/PREDE 86:755 (mimeografiado).
- 3 LINDEMAN, E.D. (1926). *The Meaning of Adult Education*. New York: New Republic Inc.